

**SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL  
LABORATORIO ODONTOTECNICO**

**Oris<sup>®</sup> LAB X3**

**PASSAGGIO IN STORICO**

## INTRODUZIONE:

Lo scopo dell'archivio storico è quello di archiviare tutti i dati dei lavori e delle rispettive schede di lavorazione in un contenitore apposito, separato da quello corrente, per interrogazioni future.

Avremo in tal modo alleggerito l'archivio corrente che rimarrà più snello e più veloce da interrogare. Tutte le procedure descritte nel proseguo del presente capitolo sono generalmente automatiche.

Si noti che in **OrisLAB X3**<sup>®</sup> è possibile interrogare modificare o stampare i dati archiviati o salvati su un supporto esterno. Segnaliamo infine che, per molti aspetti, i comandi da utilizzare all'interno delle procedure descritte sono gli stessi visti nel Capitolo 4 riguardante i Lavori. Entrando in questo modulo di **OrisLAB X3**<sup>®</sup> si avranno a disposizione quattro sottomenù come si vede in figura 1:



Figura 1

## ESECUZIONE DELLE PROCEDURE:

**OrisLAB X3**<sup>®</sup> prevede la possibilità di esaminare sia l'archivio storico su disco fisso, sia quello eventualmente salvato su dischetto. Per passare dall'archivio corrente, cioè quello normalmente gestito dalla voce LAVORI nel Menù LAVORI, a quello storico, dobbiamo selezionare:

MENU GENERALE: STORICO  
SOTTOMENU': PREPARA DISCO

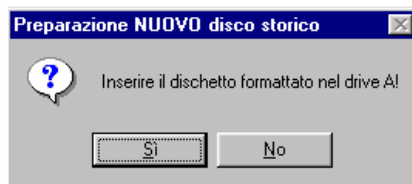
Apparirà la finestra di figura 2



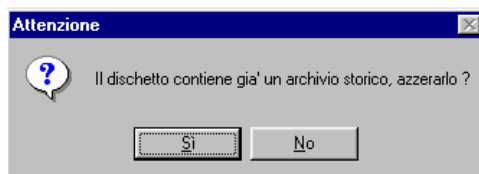
Figura 2 Richiesta di posizionamento dello Storico

Come è facilmente intuibile è possibile utilizzare l'archivio storico presente su disco fisso C: oppure, eventualmente quello su dischetto preventivamente preparato con l'apposita procedura. Sarà necessario quindi cliccare sulla lettera corrispondente all'unità che si intende utilizzare per spostare i nostri lavori.

A questo punto **OrisLAB X3**® vi chiederà di inserire un dischetto formattato:



Nel caso in cui invece sul supporto sia già stato effettuato un passaggio dati **OrisLAB X3**® vi avviserà con la seguente schermata:



Attenzione!! L'archivio STORICO sul disco fisso non è quello utilizzato normalmente da **OrisLAB X3**®, ma è un archivio separato e distinto.

Ovviamente quando iniziamo ad utilizzare **OrisLAB X3**® gli archivi storici sono vuoti (su disco o su floppy). Per creare l'archivio storico dovremo utilizzare un'apposita procedura (PASSA IN STORICO) accessibile selezionando:

MENU' GENERALE: STORICO

SOTTOMENU': PASSA IN STORICO

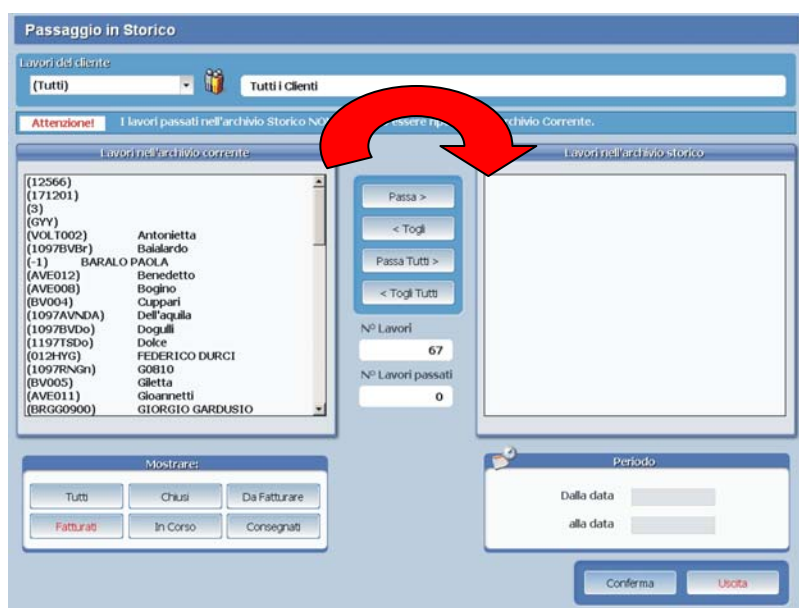


Figura 3

Sul lato sinistro verranno visualizzati i lavori dell'archivio corrente sui quali è possibile effettuare una scelta per il passaggio nell'archivio storico. Sarà possibile visualizzare e quindi scegliere i dati sia per tutti i Dentisti che per uno in particolare, sia per quelli fatturati che per quelli non.

La procedura "Passaggio in Storico" permette, come detto, di trasferire i dati correnti dei Lavori e delle rispettive Schede di Lavorazione in un apposito archivio storico.

La procedura effettua questo passaggio su richiesta esplicita dell'utente e consente di archiviare sia i lavori chiusi e quindi fatturati sia quelli non ancora chiusi permettendo all'utente di modificare in qualsiasi momento anche gli archivi storici. Attenzione! **OrisLAB X3**® può passare in storico sia i lavori chiusi e fatturati che quelli ancora aperti.

Per spostare in storico i lavori è sufficiente selezionarli dall'elenco sulla destra e cliccare su "passa", oppure trascinarli tenendo premuto il tasto sinistro del mouse da sinistra verso destra.

## ARCHIVIO STORICO DEI LAVORI :

Una volta storicizzati i dati come appena descritto, possiamo consultare i nostri archivi tramite un'apposita procedura chiamata Storico Lavori.

MENU' GENERALE: STORICO  
SOTTOMENU': STORICO LAVORI

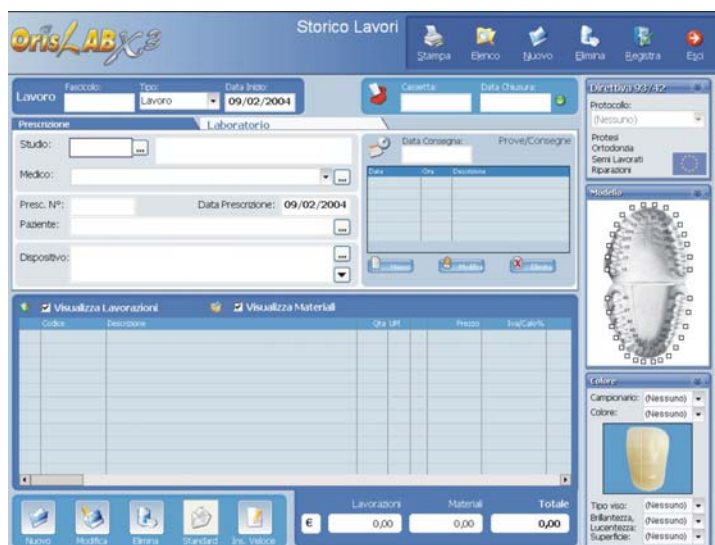


Figura 4. Visualizzazione dei Lavori nello Storico